

MODELO I - SOLICITUD

CONVOCATORIA CREACIÓN DE UNA BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL PARA ADMINISTRACIÓN. B.E.T. 01/2023

D./Dña.	
D.N.I	CORREO ELECTRÓNICO
DOMICILIO	
LOCALIDAD	PROVINCIA
C. POSTAL	TELÉFONO FIJO - MÓVIL

SOLICITA ser admitido/a en la convocatoria para la creación de bolsa de empleo temporal para Administración de Clientes, aceptando sus bases y condiciones, acompañando para ello fotocopia de la siguiente documentación obligatoria:

- DNI vigente.
- Titulación académica requerida en la convocatoria.
- CV
- Informe Vida Laboral actualizado.
- Formación PRL requerida en la convocatoria.
- Carné de conducir clase B.
- Experiencia laboral requerida en la convocatoria.

DECLARA

1.-Que las fotocopias entregadas corresponden con los documentos originales. Teniendo conocimiento de que podrá requerírseme la presentación de los documentos originales y que los datos consignados son correctos y ciertos, siendo rechazada la candidatura en caso de no acreditarlo.

2.-Que poseo la suficiente capacidad funcional necesaria para el desempeño del puesto de trabajo, conociendo que deberé someterse a los reconocimientos que sean procedentes al objeto de verificar la idoneidad al desempeño del puesto de trabajo y cuya incorporación quedará supeditada a la aptitud para el desempeño del puesto de trabajo.

3.- Reserva cupo discapacidad

(Señala la opción correcta)

- Que en el momento de entrega de la presente solicitud **SI** me encuentro en situación de discapacidad o diversidad funcional conociendo que una vez superadas, en su caso, las pruebas y fases selectivas, deberé aportar y dentro del plazo de 10 días naturales desde la publicación de la relación definitiva de aprobados, los documentos acreditativos de la capacidad funcional y compatibilidad con el desempeño del puesto de trabajo y las tareas que le son inherentes, así como la condición de discapacidad.
- Que en el momento de entrega de la presente solicitud **NO** me encuentro en situación de discapacidad o diversidad funcional