

## **ANEXO INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

### **1. ¿Quién es el Responsable del tratamiento de sus datos personales?**

El tratamiento de los datos personales recabados como consecuencia de su participación en el proceso de selección en relación con la presente convocatoria será responsabilidad de la EMPRESA MUNICIPAL DE ABASTECIMIENTO Y SANEAMIENTO DE GRANADA, S. A. (en adelante, EMASAGRA o la “Compañía”), con domicilio sito en Granada, C/ Molinos, 58 – 60 (CP18009) y NIF A18027722.

### **2. ¿Qué categorías de datos se recopilan durante el proceso de selección y con qué finalidad se tratarán?**

Los datos personales recabados en el marco de la presente convocatoria serán tratados con las siguientes finalidades:

- Gestionar la participación en el proceso de selección y el desarrollo del mismo.
- La constitución de una base de datos de currículums (Bolsa de Empleo, en caso de aplicar conforme a Bases).

En el proceso de selección se tratarán las siguientes categorías de datos:

- a) **Datos de identidad:** apellido, nombre, dirección de correo electrónico, dirección postal, número de teléfono, currículum vitae, carta de presentación, DNI o TIE.
- b) **Datos de empleo y formación:** Datos relativos al empleo anterior: fecha de inicio - fecha de finalización del empleo anterior, puesto ocupado, detalle de funciones empresa. Datos relativos a los cursos de capacitación realizados a la fecha de la solicitud: organización, nombre del diploma, nivel de calificación. Información de vida laboral: Informe de Vida Laboral, Certificado empresarial o Contrato laboral.
- c) **Datos de capacitación:** Títulos oficiales: Título oficial que dé acceso al proceso de selección y documentos de homologación en su caso. Datos de calificación de pruebas desarrolladas durante el proceso de selección: Calificación de conocimientos, capacidades y habilidades profesionales de los candidatos obtenidos en las pruebas de evaluación realizadas por la Compañía durante el proceso de selección.
- d) **Datos de salud:** Certificado de diversidad funcional emitido por organismo público que reconozca un Grado de tal circunstancia igual o superior al 33%.

Esta información es necesaria para poder analizar la solicitud y responder a la petición del candidato. Si el candidato no desea proporcionar estos datos, no podrá ser candidato al proceso de selección.

### **3. ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?**

El tratamiento de los datos personales de los usuarios se basa en los siguientes fundamentos jurídicos:

– **la ejecución de medidas precontractuales** para la tramitación de solicitudes (6.1.b) RGPD)

– **el interés legítimo** de la Compañía en relación con la solicitud del Informe de Vida Laboral, Certificados empresariales o contratos de trabajo a los efectos de comprobar la veracidad y la experiencia que la persona candidata refleja en su solicitud.

La empresa también tiene un interés legítimo en la constitución de una bolsa de empleo conformada por los candidatos que superen los requisitos mínimos establecidos en la presente convocatoria

– **La obligación legal** a la que la Compañía está sujeta en el ejercicio de los derechos de los Usuarios en el cumplimiento del Reglamento General de Protección de datos y la LO de Protección de datos, y para la publicación en la página web de los listados de admitidos a pruebas, de resultados de pruebas y de aptos finales en el cumplimiento del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, a fin de dotar al proceso de selección de publicidad y transparencia.

#### **4. ¿Durante cuánto tiempo?**

Los datos recogidos en el marco del proceso de selección serán conservados y tratados durante el proceso de selección en cuestión.

Una vez concluido el proceso, sus datos se mantendrán activos en la Bolsa de empleo de la Compañía por el plazo máximo de dos (2) años contados desde la finalización del proceso de selección. Transcurrido este plazo los datos serán eliminados definitivamente.

El candidato puede oponerse en cualquier momento a que sus datos personales entre en la Bolsa de Empleo o se mantengan en la misma. En este caso sus datos serán bloqueados cuando haya terminado el proceso de selección o dados de baja de la Bolsa de empleo. Posteriormente se conservarán por un periodo adicional de tres (3) años para atender posibles responsabilidades legales.

Transcurrido este plazo todos los datos personales serán eliminados de forma definitiva.

El candidato podrá solicitar en cualquier momento durante el proceso de selección que se dejen de tratar sus datos personales lo que podría significar, en su caso, la finalización de su participación en el proceso de selección al ser imposible seguir llevándolo a cabo. En este caso, los datos se conservarán por un periodo adicional de tres (3) años para atender posibles responsabilidades legales.

Transcurrido este plazo todos los datos personales serán eliminados de forma definitiva.

#### **5. ¿Qué medidas de seguridad se han implantado para proteger sus datos personales?**

Sus datos personales serán tratados de manera absolutamente confidencial. Asimismo, se han implantado medidas técnicas y organizativas adecuadas para garantizar la seguridad de los

mismos y evitar su destrucción, pérdida, acceso o alteración ilícitos. A la hora de determinar estas medidas, se han tenido en cuenta criterios como el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, el estado de la técnica y los riesgos existentes.

## 6. ¿Quién puede acceder y a quién se comunican a sus datos personales?

Los datos serán tratados por las personas que componen el Órgano de Selección o las personas en quienes estas hayan podido delegar esta función, así como personas del Área de Recursos Humanos de la Compañía y a las personas autorizadas de otras Unidades Organizativas internas responsables de la ejecución de los procesos de Recursos Humanos.

EMASAGRA cuenta con proveedores que le asisten en la ejecución de distintas tareas relacionadas con el tratamiento de sus datos personales. Estos prestadores tendrán la condición de Encargados del tratamiento de acuerdo con la LO 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y únicamente tratarán los datos personales conforme a las instrucciones de EMASAGRA. Estos Encargados en ningún caso utilizarán sus datos personales para fines propios o diferentes a los detallados anteriormente.

Algunos de nuestros proveedores están ubicados en países situados fuera del Espacio Económico Europeo (EEE) o, estando ubicadas en EEE, comparten la información con otras entidades ubicadas fuera de dicho territorio. EMASAGRA garantiza que:

- Las transferencias se realizan a países respecto de los que la Comisión Europea ha declarado que proporcionan un nivel de protección equiparable al europeo.
- En ausencia de dicha declaración de adecuación se han firmado las Cláusulas Contractuales Tipo aprobadas por la Comisión.

Puede consultar esta información en la página de la AEPD: <https://www.aepd.es/es/derechos-y-deberes/cumple-tusdeberes/medidas-de-cumplimiento/transferencias-internacionales>

Para más información sobre esta materia, contacte con el Delegado de Protección de datos de EMASAGRA por alguno de los medios indicados en esta Política.

De conformidad con la ley, EMASAGRA podría venir obligada a comunicar ciertos datos personales a representantes sindicales, así como a las Autoridades administrativas, Fuerzas y cuerpos de seguridad o la Administración de Justicia, entre otros. Asimismo, puede tratar y revelar ciertos datos personales de conformidad con la legislación aplicable para defender sus intereses legítimos, en particular en el contexto de los procedimientos judiciales.

## 7. ¿Cuáles son sus derechos en materia de protección de datos y cómo puede ejercerlos?

La Ley le reconoce los siguientes derechos en materia de protección de datos:

### - **Derecho Acceso**

Podrá consultar sus datos personales incluidos en las bases de datos de EMASAGRA.

### - **Derecho Rectificación**

Podrá modificar sus datos personales cuando sean inexactos o incompletos.

- **Derecho Supresión**

Podrá solicitar que eliminemos sus datos personales.

- **Oposición**

Podrá oponerse al tratamiento de sus datos personales para las finalidades basadas en el interés público o en el interés legítimo.

- **Derecho de limitación del tratamiento**

Podrá solicitar la limitación al tratamiento de sus datos en los siguientes casos:

- Mientras se comprueba la impugnación de la exactitud de sus datos.
- Cuando el tratamiento es ilícito, pero Ud. se opone a la supresión de sus datos.
- Cuando EMASAGRA no necesite tratar sus datos, pero Ud. los necesite para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- Cuando Ud. se haya opuesto al tratamiento de sus datos para el cumplimiento de una misión en interés público o para la satisfacción de un interés legítimo, mientras se verifica si los motivos legítimos para el tratamiento prevalecen sobre los suyos.

- **Derecho Portabilidad**

Podrá recibir, en formato electrónico, los datos personales que nos haya facilitado, así como a transmitirlos a otro

Responsable del Tratamiento.

Para ejercitar tales derechos, puede utilizar cualquiera de los siguientes canales indicando en el asunto "Protección de datos":

- Correo Electrónico a la dirección: [dpd@emasagra.es](mailto:dpd@emasagra.es),
- Correo Postal o Registro en las oficinas de EMASAGRA: C/ Molinos, 58-60, CP 18009 de Granada.

La solicitud deberá contener obligatoriamente, copia de su DNI u otro documento identificativo equivalente, así como el contenido mínimo previsto en la normativa aplicable. Si la solicitud no reúne los requisitos especificados, la Compañía podrá requerirle que la subsane. El ejercicio de estos derechos es gratuito, si bien podrá cobrarse un canon cuando las solicitudes sean infundadas, excesivas o repetitivas.

En todo caso, como afectado o interesado, puede presentar las denuncias que considere oportunas ante la Autoridad de control competente en materia de Protección de Datos, en este caso el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía (CTPDA) (Orden de 1 de

agosto de 2019, de la Consejería de Turismo, Regeneración, Justicia y Administración Local), a través de las siguientes direcciones de correo: [areadetransparencia.ctpda@juntadeandalucia.es](mailto:areadetransparencia.ctpda@juntadeandalucia.es) o [ctpdandalucia@juntadeandalucia.es](mailto:ctpdandalucia@juntadeandalucia.es), o bien mediante alguno de los medios indicados en la página web del citado CTPDA, accesible a través del siguiente enlace en su sitio web: <https://www.ctpdandalucia.es/es/content/area-de-proteccion-de-datos>.

#### **8. Delegado de protección de datos.**

EMASAGRA ha nombrado un Delegado de Protección de Datos de Datos con el que puede contactar si tiene alguna consulta o queja en materia de protección de datos o para ejercitar los derechos citados anteriormente. Puede contactar con él por cualquiera de los siguientes medios:

- Correo Electrónico: [dpd@emasagra.es](mailto:dpd@emasagra.es)

- Correo Postal: C/ Molinos, 58-60, CP 18009 de Granada, a la atención de la Delegada de Protección de Datos de EMASAGRA.